

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa postala: CNAIR S.A. prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ STR. DECEBAL NR.128, Localitatea: CLUJ NAPOCA, Cod postal: 400205, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Asigurarea Transparentei, Tel. +40 0264432552, In atentia: ing. Ambrozie Fodor, Email: achizitii@drdpcluj.ro, Fax: +40 0264432446, Adresa internet (URL): www.drdpcluj.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Intocmire expertize tehnice – 8 poduri, documentatii de avizare a lucrarilor de interventii DALI - 7 poduri + intocmire analiza cost beneficiu ACB – 2 poduri + elaborare PT + DDE + CS – 7 poduri pentru DRDP Cluj”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: poduri situate pe drumurile nationale din raza de administrare a DRDP Cluj

Codul NUTS: RO1 - Macoregiunea unu

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Intocmirea de expertize tehnice pentru 8 poduri,
Intocmirea de documentatii de avizare a lucrarilor de interventii DALI pentru 7 poduri
Intocmirea de analize cost beneficiu ACB pentru doua 2 poduri
Elaborarea PT + DDE + CS pentru 7 poduri, conform specificatiilor caietului de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

71322300-4 Servicii de proiectare a podurilor (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Intocmirea de expertize tehnice pentru 8 poduri,
Intocmirea de documentatii de avizare a lucrarilor de interventii DALI pentru 7 poduri
Intocmirea de analize cost beneficiu ACB pentru doua 2 poduri
Elaborarea PT + DDE + CS pentru 7 poduri, conform pozitiilor kilometrice specificate in caietul de sarcini.
Valoarea estimata fara TVA: 273,506.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

4 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.1.a) Garantie de participare

Da

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de 2735 lei, in conformitate cu prevederile art. 36 din H.G.395/ 2016.
GP se constituie fie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii, (Formular III.1.1/a), fie prin virament bancar (OP, Foaie de varsament) in contul autoritatii contractante cu conditia confirmarii acestora de catre banca (semnatura si stampila) pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si cu mentiunea "Garantie de participare la procedura simplificata cu anuntul de participare simplificat nr....". Contul DRDP Cluj in care se va constitui garantia de participare este: RO41RNCB0106026605750165 deschis la B.C.R. Sucursala Cluj. Perioada de valabilitate a GP trebuie sa fie cel putin egala cu valabilitatea ofertei (90 zile de la data limita pentru depunerea ofertelor). La procedura online, dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP (scanata pana la data limita de depunere a ofertelor).

III.1.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Fisa de date

GBex este de 5% din valoarea de contract fara TVA. Se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica, fie prin instrument de garantare emis in conditiile legii (Formularul nr.III.1.1/b), fie prin virament bancar (OP, foaie de varsamant) in contul autorit. contract., cu conditia confirmarii acestora de catre banca (semnatura si stampila). Contul DRDP Cluj in care se va constitui

GBex este RO41RNCB0106026605750165 B. C.R. Sucursala Cluj. In cazul in care valoarea GBex este mai mica de 5000 de lei, AC are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume in numerar. GBex poate fi constituita prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, situatie in care, conform art. 40 alin. 5 din HG 395/2016, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante la unitatea Tezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. AC are dreptul de a emite pretentii, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unor pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din HG nr.395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

buget de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016.

e) Orice alte reglementari in domeniul achizitiilor publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, subcontractant sau tert, nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 (Formular III.2.1/1). Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

- Director General Regional ing. Radu Ilie Baruta
- Director Economic și Comercial ec. Aneta Visan
- Director Adjunct Menținere ing. Ioan Crisan
- Șef Departament Investiții ing. Teodor Gorcea
- Șef Serviciu Achiziții și Asigurarea Transparenței ing. Ambrozie Fodor
- Șef Serviciu Juridic cj. Luminita Negru
- Șef Serviciu Proiectare ing. Ionuț Lup
- Serviciul Financiar, Salarizare și CFP ec. Nicoleta Gherman
- Serviciul Financiar, Salarizare și CFP ec. Ileana Iuga
- Serviciul Financiar, Salarizare și CFP ec. Cristina Hedesiu

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor la bugetele locale sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Înainte de atribuirea contractului operatorul economic care se va clasifica pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va depune în SEAP, documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Ofertantul va prezenta:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular III.2.1/1 din fișierul "Modele de formulare").
2. Certificat de atestare fiscal emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatul va fi prezentat în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Certificatele vor trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
3. Certificat fiscal emis de Direcția de impozite și taxe locale, pentru îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local. Certificatul fiscal, va fi prezentat în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificatele fiscale vor trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

Documentele sus arătate vor fi prezentate de către fiecare asociat, în cazul în care oferta clasată pe primul loc va fi oferta unei asocieri, de subcontractori sau tert susținător pentru capacitatea tehnică și/sau profesională în conformitate cu dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv subcontractanți și / sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct) cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu Notificarea 240/2016, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau, pentru ofertanți străini, document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul clasat pe primul loc.

NOTA : Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/reale la momentul prezentării.

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1: Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** servicii de proiectare /servicii comparabile cu cele care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit in valoare cumulata de minim: 136.753 lei. *) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege: - servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent; - servicii receptionate la sfarsitul prestarii. **) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).	Initial, se va completa DUAE de catre operatorii participanti cu privire la numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie precum si ponderea si /sau activitatile pentru care ofertantul a fost reponsabil la procedura de atribuire, care va fi insotit de : -angajamentul tertului sustinator ((Formular III.2.3/a3+Anexa - impreuna cu documentele anexate la angajament transmise acestora de catre terti/tert sustinator, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acesora) – daca este cazul . Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajament vor fi prezentate doar de ofertantul declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante . -acordul de asociere (Formular III.2.3/a1 insotit)-daca este cazul. Acesta va trebui legalizat de asocierea câștigatoare înainte de semnarea contractului, în care sa se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. -acordul de subcontractare (Formular III.2.3/a4) - daca este cazul. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord vor fi prezentate doar de ofertantul declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante . Ofertantul declarat câștigător, va depune înainte de încheierea contractului cu autoritatea contractanta contractul încheiat între ofertant si subcontractant si care se constituie anexa la contractul de achizitie. Înlocuirea unui subcontractant dupa încheierea contractului de achizitie publica se poate face numai cu aprobarea autoritatii contractante,fara a se modifica propunerea tehnica sau financiara. Se vor prezenta contractele încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta conform art. 218 alin 4 din Legea 98/2016, la încheierea acordului cadru. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta . Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti. Ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului , la solictarea autoritatii contractante documentele justificative pentru demonstrarea experientei similare (contracte/parti din contracte/ certificate/ procese verbale de receptie/ recomandari/ alte documente edificatoare contrasemnate de catre beneficiari) care sa confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor. Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documente similare , insotite de traducere autorizata.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

Fisa de date

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire. In acest sens, Ofertantul va completa cel putin Formularul nr. IV.4.1/1 cu informatiile solicitate in cadrul acestuia. De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare si informatii: "Curriculum Vitae". Acestea vor fi prezentate pentru fiecare expert nominalizat in parte (pentru pozitile minime solicitate in cadrul Caietului de sarcini). Pe baza informatiilor mentionate de ofertant in cadrul acestui formular si a documentelor justificative solicitate (unde este cazul), Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare indicati in sectiunea IV.2.1) din Fisa de Date a Achizitiei si va calcula punctajul pentru componenta tehnica prin aplicarea algoritmului de calcul indicat in aceeaasi sectiune. De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare: 2) Declaratie pe propria raspundere ca va respecta cerintele beneficiarului prevazute in Caietul de sarcini Formular IV.4.1/2; 3) Graficul de prestare a serviciilor - Formular IV.4.1/3; 4) Declaratie privind indicarea informatiilor confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor; 5) Declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca acestea vor fi respectate de acesta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari - Formular IV.4.1/4. La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea in vedere reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind aceste reglementari de la Ministerul Mediului, Apelor si Padurii, precum si de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Ofertantul trebuie sa prezinte: 1) Formularul de oferta nr. IV.4.2/1 in formatul din sectiunea formulare si a anexelor solicitate, si anume: Anexa la formularul de oferta nr. IV.4.2/2; Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv-Formular IV.4.2/3; 2) Document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale - Formular nr. IV.4.2/4. Propunerea financiara va cuprinde pretul exprimat in lei fara T.V.A., cu doua zecimale, atat in cifre cat si in litere. Oferta financiara se va transmite obligatoriu numai in SEAP, in conformitate cu prevederile art. 67 din HG 394/2016, in format electronic, in sectiunea destinata documentelor propunerii financiare. Propunerea financiara trebuie sa fie intocmita astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate referitoare la preturi, tarife, etc si trebuie sa cuprinda toate cheltuielile directe, cheltuielile de deplasare, chelt. indirecte, profit etc. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana legal imputernicita de catre acesta.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.elicitatie.ro. Oferta, DUA, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Avand in vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr.395/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia informatiile din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

1.Operatorii economici pot accesa DUAE in vederea completarii la urmatorul link:- <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. 2.In situatia in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.In acest caz contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. 3.Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Doc., clarificari si decizii din cadrul invitatiei de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.elicitatie.ro) ca operatori economici si ca participanti la procedura de atribuire. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (sectiunea "Intrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac
conform prevederilor legii 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Cluj

Adresa postala: str. Decebal nr.128, Localitatea: CLUJ-NAPOCA, Cod postal: 400205, Romania, Tel. +40 0264432552, Email: achizitii@drdpcluj.ro, Fax: +40 0264432446, Adresa internet (URL): www.drdpcluj.ro